



## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>	<b>Aktywizacja zawodowa z POWER'em</b>
<b>NR PROJEKTU</b>	<b>POWR.01.02.01-24-0053/20</b>

<u>DANE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI</u>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>PESEL</b>	— — — — — — — — — —
<b>Dokładny adres miejsca zamieszkania</b>	
<u>DANE DO ROZLICZENIA KOSZTÓW PRZEJAZDU</u>	
<b>Forma wsparcia odbywana w ramach projektu, w ramach której Uczestnik/Uczestniczka wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu</b>	<input type="checkbox"/> <b>Doradztwo zawodowe</b> <input type="checkbox"/> <b>Szkolenie zawodowe</b> <input type="checkbox"/> <b>Staż</b> <input type="checkbox"/> <b>Pośrednictwo pracy</b>
	<p><i>W danym wniosku należy wybrać tylko jeden z wskazanych wyżej wariantów.</i></p> <p><i>W przypadku zamiaru wnioskowania o zwrot kosztów przejazdu na kilka form wsparcia, na każdą należy złożyć osobny wniosek</i></p>
<b>Dokładny adres miejsca odbywania ww. formy wsparcia</b>	
<b>Okres udziału w ww. formie wsparcia</b>	
<b>Dzienny koszt podróży w obie strony <sup>1</sup></b>	

<sup>1</sup> Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu najtańszym dostępnym na danej trasie środkiem transportu publicznego (np. komunikacja miejska, PKP, PKS, bus). Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest po udokumentowaniu poniesionych wydatków na przejazd na danej trasie, na podstawie:

- faktury/rachunku za zakupiony bilet miesięczny lub okresowy (wystawionej/ego na Uczestnika projektu) lub
- oryginałów biletów okresowych lub
- oryginałów biletów jednorazowych z jednego dnia lub
- zaświadczenia od przewoźnika transportu publicznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie.

W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej, Uczestnik projektu może wykorzystać w celu dojazdu na miejsce realizacji wsparcia własny lub użyczony samochód osobowy. Koszty przejazdu Uczestnika projektu są wówczas zwracane do wysokości ceny biletu publicznego środka transportu na danej trasie.



Niniejszym przyjmuję też do wiadomości, że:

1. **Ostateczna kwota zwrotu zależy będzie od:**
  - **faktycznej obecności na danej formie wsparcia w ramach projektu** (co weryfikowane będzie na podstawie list obecności) oraz
  - **kosztów przejazdu najtańszym dostępnym na danej trasie środkiem transportu publicznego** (co weryfikowane będzie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów oraz cenników przewoźników transportu publicznego dostępnych na trasie przejazdu).
2. **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć** w Biurze Projektu (osobiście lub przesyłką pocztową) **najpóźniej w terminie do 30 dni od ukończenia danej formy wsparcia** (decyduje data wpływu), za którą Uczestnik projektu ubiega się o zwrot kosztów przejazdu.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis Uczestnika projektu

**Załączniki do wniosku:**

**1. W przypadku dojazdu komunikacją publiczną (zbiorową):**

- faktura/rachunek za bilet miesięczny lub okresowy (wystawiona/y na Uczestnika projektu)  
LUB
- oryginał biletu/ów okresowych  
LUB
- oryginał biletu jednorazowego z jednego dnia  
LUB
- zaświadczenie od przewoźnika transportu publicznego o cenie biletu na danej trasie

**2. W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu:**

- zaświadczenie od przewoźnika transportu publicznego o cenie biletu na danej trasie (**OBLIGATORYJNIE**)

ORAZ jeden z poniższych dokumentów poświadczających prawo do dysponowania samochodem:

- oświadczenie o byciu właścicielem samochodu (jeśli Uczestnik jest właścicielem samochodu)  
LUB
- upoważnienia do korzystania z samochodu osobowego (jeśli Uczestnik nie jest jego właścicielem) w postaci oświadczenia właściciela lub umowy użyczenia samochodu



.....  
Imię i nazwisko Uczestnika / Uczestniczki projektu

## ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Oświadczam, że koszt biletu jednorazowego wg obowiązującej aktualnie taryfy (w klasie 2 – o ile dotyczy) na trasie:

Z .....

do .....

wynosi ..... PLN

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego celem przedłożenia odpowiedniej instytucji.

Data: .....

.....  
*Pieczęć firmowa przewoźnika*

.....  
*Pieczęć i podpis przedstawiciela przewoźnika*



**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU**  
**„Aktywizacja zawodowa z POWER'em” nr POWR.01.02.01-24-0053/20**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Dokładny adres miejsca zamieszkania</b>	

Oświadczam, że samochód osobowy marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... , którego jestem właścicielem/współwłaścicielem\*, wykorzystywałem/am w okresie od dnia ..... do dnia ..... na dojazdy z wskazanego powyżej miejsca mojego zamieszkania na miejsca realizacji zajęć organizowanych w ramach projektu.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika projektu*

\* Niepotrzebne skreślić





## UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu ..... r.

między:

..... ur. .... r.,

zamieszkałym/ą w .....,

zwanym/ą dalej **Użyczającym**

a

..... ur. .... r.,

zamieszkałym/ą w .....,

zwanym/ą dalej **Biorącym do używania**

### §1

1. Przedmiotem użyczenia czyni się samochód osobowy marki ..... o numerach rejestracyjnych ....., którego Użyczający jest właścicielem.
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia i posiada aktualną polisę OC.

### §2

Użyczający oddaje Biorącemu do używania do bezpłatnego używania samochód opisany w §1 pkt 1 na okres od dnia ..... r. do ..... r. Po upływie niniejszego terminu na Biorącym ciąży obowiązek zwrotu samochodu wraz rzeczami wymienionymi w §1 pkt 2 w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego bieżącej eksploatacji.

### §3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu umowy.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używać przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami oraz nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Koszty eksploatacji przedmiotu w okresie trwania umowy poniesie biorący do używania.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

### §4

1. Wszelkie ewentualne zmiany umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpis użyczającego)

.....  
(podpis biorącego do używania)