



HARMONOGRAM SZKOLENIA

Projekt „Aktywizacja zawodowa z POWER'em” (POWR.01.02.01-24-0053/20)

Nazwa szkolenia	Pracownik rejestracji medycznej		
Nazwa instytucji szkoleniowej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski		
Czas trwania szkolenia	od	30.05.2022	do 10.06.2022
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	44-240 Żory, ul. Rybnicka 4/2		

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	ILOŚĆ GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
30.05.2022	8:30 -15:45	9	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej 4h Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go 4h Kultura i etyka zawodu - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem 1h
31.05.2022	8:30 -15:45	9	Kultura i etyka zawodu - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem 1h Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta-radzenie sobie z obiekcjami 4h Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - Metody radzenia sobie ze stresem . - Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele 4h
01.06.2022	8:30 -14:30	8	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - Metody radzenia sobie ze stresem . - Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele 2h Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej 6h
02.06.2022	8:30 -14:30	8	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych,



DATA	GODZINY OD DO	IŁOŚĆ GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
			- udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej 8h
03.06.2022	8:30 -14:30	8	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej 2h Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej 6h
06.06.2022	8:30 -14:30	8	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej 8h
07.06.2022	8:30 -14:30	8	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej 2h Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne 6h
08.06.2022	8:30 -14:30	8	Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne 2h Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne 6h
09.06.2022	8:30 -14:30	8	Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne 4h Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne 4h
10.06.2022	8:30 -13:00	6	Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne 6h
RAZEM		80	