



## ANEKS NR 4 DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywizacja zawodowa z POWER'em” nr POWR.01.02.01-24-0053/20

### § 1 Przedmiot zmiany

Niniejszym aneksem wprowadza się do *Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa z POWER'em”* następujące zmiany:

- 1) Do **§ 1 Objąsnienie terminów i skrótów, definicje** dodany zostaje **ust. 22** o brzmieniu:

**Poprawa sytuacji na rynku pracy** – rozumiana jest jako:

- a. **Przejsie z niepewnego zatrudnienia** (tj. zatrudnienia tymczasowego, czyli opartego na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika) **do stabilnego zatrudnienia** (tj. zatrudnienia opartego na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie);
- b. **Przejsie z niepełnego zatrudnienia** (tj. niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat) **do pełnego zatrudnienia**;
- c. **Zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji**;
- d. **Awans w dotychczasowej pracy** (tj. zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań – awans stanowiskowy, jak i zwiększenie wynagrodzenia – awans finansowy. W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie);
- e. **Zmiana pracy na wyżej wynagradzaną** (tj. wzrost wynagrodzenia brutto o co najmniej 10% liczony od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim miejscu pracy. Do wzrostu wynagrodzenia nie wlicza się dodatkowego wynagrodzenia np. premii, nagród jubileuszowych, czy zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z przepisów prawa, np. wzrost płacy minimalnej).

- 2) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 2 Warunki przystąpienia do projektu, ust. 2**, który otrzymuje brzmienie:

*Projekt jest realizowany w okresie od 1 czerwca 2021 r. do 30 września 2023 r.*

- 3) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 3 Warunki przystąpienia do projektu, ust. 1, lit. e**, który otrzymuje brzmienie:

*Projekt adresowany jest wyłącznie do osób, które spełniają wszystkie następujące warunki:*

*(...)*

- e. *nieprzynależenie do żadnej z poniższych grup:*
  - *osoba, która opuściła pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),*
  - *osoba, która opuściła młodzieżowy ośrodek wychowawczy lub młodzieżowy ośrodek socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),*
  - *osoba, która opuściła specjalny ośrodek szkolno-wychowawczego lub specjalny ośrodek wychowawczy (do 2 lat po opuszczeniu),*
  - *osoba, która zakończyła naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),*
  - *matka przebywającą w domu samotnej matki,*





- osoba, która opuściła zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoba, która opuściła zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoba, która opuściła zakład pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

4) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 3 Warunki przystąpienia do projektu, ust. 3, lit. a, c, d**, który otrzymuje brzmienie:

**Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:**

a. **Formularza Zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami dot. kwalifikowalności do udziału w projekcie oraz załącznikami stanowiącymi integralną część Formularza:**

- Oświadczenie dot. zapoznania się z regulaminem oraz przyjęcia zobowiązań wynikających z udziału w projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego),
- Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego),
- Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu dot. poziomu wykształcenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego),

(...)

c. **W przypadku osób ubogich pracujących:**

- Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego),
- Oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – dotyczy wyłącznie osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Formularza zgłoszeniowego),

d. **W przypadku osób zatrudnionych na umowy krótkoterminowe lub umowy cywilno-prawne:**

- Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego),

5) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 8 Zasady zwrotu kosztów przejazdu dla Uczestników projektu, ust. 1**, który otrzymuje brzmienie:

*Uczestnikom Projektu przysługuje możliwość otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na miejsce realizacji każdej z form wsparcia realizowanych w ramach projektu w wysokości **maksymalnie 15,00 zł za jeden dzień i jednocześnie maksymalnie 200,00 zł za jeden pełny miesiąc udziału w formach wsparcia.***

6) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 9 Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla Uczestników projektu, ust. 6**, który otrzymuje brzmienie:

*Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, dokonywany jest **pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów:***

a. **w przypadku rozliczania kosztu opieki nad dzieckiem do lat 7:**

- wypełnionego i podpisanego Wniosku o przydzielenie wsparcia w postaci zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną,
- kserokopii aktu urodzenia dziecka,





- dokumentów potwierdzających korzystanie z opieki nad dzieckiem do lat 7 w trakcie udziału w doradztwie zawodowym i/lub szkoleniu zawodowym i/lub stażu i/lub pośrednictwie pracy tj.:
    - zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola lub innej placówki opiekuńczej, zawierającego informację o okresie uczęszczania dziecka do żłobka/przedszkola (faktycznej obecności), lub
    - kserokopii umowy cywilnoprawnej / umowy uaktywniającej zawartej z osobą fizyczną sprawującą opiekę (opiekunką/nianią) wraz z dokumentem potwierdzającym zgłoszenie opiekunki/niani do ZUS,
  - dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na opiekę nad dzieckiem w trakcie udziału w doradztwie zawodowym i/lub szkoleniu zawodowym i/lub stażu i/lub pośrednictwie pracy tj.:
    - kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione koszty opłaty stałej za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą wraz z wyżywieniem (tj. rachunki/faktury wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę/przelew za opiekę), lub
    - kserokopii dokumentów potwierdzających zapłatę/przelew wynagrodzenia opiekunki/niani wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składek ZUS,
- b. w przypadku rozliczania **kosztu opieki nad osobą zależną**:
- wypełnionego i podpisanego Wniosku o przydzielenie wsparcia w postaci zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną,
  - kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
  - oświadczenia o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa Uczestnika projektu z osobą zależną,
  - dokumentów potwierdzających korzystanie z opieki nad osobą zależną w trakcie udziału w doradztwie zawodowym i/lub szkoleniu zawodowym i/lub stażu i/lub pośrednictwie pracy tj.:
    - zaświadczenia o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej, zawierającego informację o okresie przebywania w instytucji/placówce, lub
    - kserokopii umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną sprawującą opiekę (opiekunką/opiekunem) wraz z dokumentem potwierdzającym zgłoszenie opiekunki do ZUS,
  - dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na opiekę nad osobą zależną w trakcie udziału w doradztwie zawodowym i/lub szkoleniu zawodowym i/lub stażu i/lub pośrednictwie pracy tj.:
    - kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione koszty opłaty stałej za instytucję / placówkę opiekuńczą wraz z wyżywieniem (tj. rachunki/faktury wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę/przelew za opiekę), lub
    - kserokopii dokumentów potwierdzających zapłatę/przelew wynagrodzenia opiekunki/opiekuna wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składek ZUS,

7) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 9 Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla Uczestników projektu, ust. 10**, który otrzymuje brzmienie:

*Kwotę zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, za niepełny miesiąc kalendarzowy ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 dni, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które przysługuje zwrot. Kwota miesięcznego zwrotu nie może bowiem przekroczyć 50% stawki zasiłku dla bezrobotnych.*

8) Do **§ 9 Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla Uczestników projektu** dodany zostaje **ust. 11** o następującym brzmieniu:





Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną przysługuje wyłącznie za okres faktycznej obecności na danej formie wsparcia.

- 9) Do **§ 9 Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla Uczestników projektu** dodany zostaje **ust. 12** o brzmieniu:

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną sprawowaną przez osobę fizyczną (nianię/opiekunkę), jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy osoba fizyczna sprawująca opiekę spełnia wszystkie poniższe warunki:

- a. nie jest spokrewniona z Uczestnikiem projektu ani z dzieckiem / osobą zależną, którym/-ą się opiekuje (dotyczy następujących linii i stopnia pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo),
- b. nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co Uczestnik projektu,
- c. nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, która/-e uniemożliwiłoby sprawowanie opieki nad dzieckiem / osobą zależną Uczestnika projektu.

Spełnianie powyższych warunków potwierdza zarówno Uczestnik jak i osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem / osobą zależną – składając stosowne oświadczenie.

- 10) W **§ 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu, ust. 3** wykreślony zostaje **pkt 12**.

- 11) Zapisy zwarte w **§ 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu, ust. 4 i 6** zostają scalone do jednego ustępu – **ust. 4**, który po zmianie otrzymuje brzmienie:

**Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w projekcie (tj. udziału w ostatniej przewidzianej dla niego formy wsparcia) jednego z niżej wymienionych dokumentów potwierdzających sytuację zawodową Uczestnika Projektu na rynku pracy:**

- a. dokument potwierdzający **podjęcie nauki w formie szkolnej**;
- b. dokumenty potwierdzające **podjęcie zatrudnienia** (dotyczy wyłącznie osoby, która w momencie przystąpienia do projektu była **osobą niepracującą** – tj. osobą bezrobotną lub bierną zawodowo):
  - kserokopii umowy pracę, lub
  - kserokopii umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia / o dzieło), lub
  - zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę, zawierającego informacje o rodzaju umowy, okresie zatrudnienia oraz wymiarze etatu, lub
  - dokumentu potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej (wpis KRS / wyciąg z wpisu CEIDG) wraz z oświadczeniem czy środki te pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- c. dokumenty potwierdzające **poprawę sytuacji na rynku pracy**<sup>1</sup> (dotyczy wyłącznie osoby, która w momencie przystąpienia do projektu była **osobą pracującą**):
  - zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę, zawierającego informacje o rodzaju umowy, okresie zatrudnienia, wymiarze etatu oraz opis zakresu czynności / stanowiska pracy, lub
  - kserokopii umowy o pracę wraz z opisem zakresu czynności lub stanowiska pracy, lub
  - dokumentu potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej (wpis KRS / wyciąg z wpisu CEIDG) wraz z oświadczeniem czy środki te pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d. pismnego oświadczenia o braku zaistnienia sytuacji określonych w pkt a-c.

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawartą w **§ 1 ust. 22**



- 12) Dokonuje się zmiany zapisu § 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu, ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

***Uczestnik Projektu, który w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w projekcie podjął zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę (dotyczy wyłącznie osoby, która w momencie przystąpienia do projektu była osobą niepracującą – tj. osobą bezrobotną lub bierną zawodowo) – zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu jednego z niżej wymienionych dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia przez okres co najmniej 3 miesięcy:***

- a. świadectwa pracy, lub
- b. zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę (zawierającego informacje o rodzaju umowy, okresie zatrudnienia, wymiarze etatu) wraz z drukiem ZUS ZUA potwierdzającym dokonanie przez pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem, lub
- c. pisemnego oświadczenia o braku zaistnienia sytuacji określonych w pkt a-b.

- 13) Dokonuje się zmiany zapisu § 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu, ust. 7, który zmienia numer na ust. 6 i otrzymuje brzmienie:

***W przypadku niewywiązania się Uczestnika Projektu z obowiązku przekazania dokumentów potwierdzających status na rynku pracy związany z sytuacją zawodową w okresie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w projekcie (wskazanych w ust. 4) oraz dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia przez okres co najmniej 3 miesięcy (wskazanych w ust. 5), Organizator Projektu może zażądać od Uczestnika naprawienia powstałej w wyniku tego szkody, w tym zaistniałej na skutek konieczności uiszczenia kary nałożonej przez Instytucję Pośredniczącą i wynikającej z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej oraz efektywności zawodowej.***

- 14) Dokonuje się zmiany zapisu § 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu, ust. 8, który zmienia numer na ust. 7.

## § 2

### Postanowienia końcowe

1. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.
2. Niniejszy Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Jaworzno, dn. 02.03.2023 r.

Zatwierdzono:

**Aleksandra Potoczek**  
Koordynator projektu

