



HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „Aktywizacja zawodowa z POWER'em” (POWR.01.02.01-24-0053/20)

Nazwa szkolenia	„Kadry i płace”		
Nazwa instytucji szkoleniowej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski		
Czas trwania szkolenia	od	31.07.2023	do 08.08.2023
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	Bielsko- Biała Ul. 11 Listopada 60 (Budynek "Pod Orłem" 3 piętro Sala 3 i 4)		

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
31.07.2023	08:00 – 16:00	10	Prawo pracy i kodeks cywilny <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy. • Rodzaje umów o pracę. • Inne formy zatrudnienia wynikające z Kodeksu Cywilnego. • Obowiązki pracodawcy na gruncie Kodeksu Pracy. • Obowiązki pracownika • Czas pracy. • Urlopy. • Wynagrodzenie za pracę. • Świadczenia pozapłacowe. • Rozwiązywanie umów o pracę.
01.08.2023	08:00 – 16:00	10	Dokumentacja kadrowo – płacowa. <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty związane z przyjęciem do pracy i rozwiązaniem stosunku pracy. • Kompletowanie dokumentacji pracowniczej. • Odpowiedzialność pracowników kadr i płac na gruncie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych • Dokumentacja dotycząca rekrutacji, zatrudnienia i przebiegu pracy
02.08.2023	08:00 – 16:00	10	Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy <ul style="list-style-type: none"> • Listy płac – całościowy kształt spraw pracowniczych: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zasady sporządzania list płac. ○ Zasady obliczania wynagrodzenia urlopowego. ○ Świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych. ○ Zasady opodatkowania wynagrodzeń za pracę. ○ Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego. • ZUS – ubezpieczenia i zasiłki <ul style="list-style-type: none"> ○ Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. ○ Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek. ○ Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych. ○ Zasady naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego ○ Zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego. ○ Urlop wychowawczy • Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne



DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
			<ul style="list-style-type: none"> Programy komputerowe wspomagające pracę w dziale kadrowo - płacowym
03.08.2023	08:00 – 16:00	10	<p>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy</p> <ul style="list-style-type: none"> Listy płac – całościowo spraw pracowniczych: <ul style="list-style-type: none"> Zasady sporządzania list płac. Zasady obliczania wynagrodzenia urlopowego. Świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych. Zasady opodatkowania wynagrodzeń za pracę. Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego. ZUS – ubezpieczenia i zasiłki <ul style="list-style-type: none"> Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek. Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych. Zasady naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego Zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego. Urlop wychowawczy Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne Programy komputerowe wspomagające pracę w dziale kadrowo - płacowym
04.08.2023	08:00 – 16:00	10	<p>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy</p> <ul style="list-style-type: none"> Listy płac – całościowo spraw pracowniczych: <ul style="list-style-type: none"> Zasady sporządzania list płac. Zasady obliczania wynagrodzenia urlopowego. Świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych. Zasady opodatkowania wynagrodzeń za pracę. Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego. ZUS – ubezpieczenia i zasiłki <ul style="list-style-type: none"> Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek. Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych. Zasady naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego Zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego. Urlop wychowawczy Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne Programy komputerowe wspomagające pracę w dziale kadrowo - płacowym
08.08.2023	10:00 – 13:30	4	<p>Metody aktywnego poszukiwania pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy, zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej (4h).</p>
RAZEM		54	