



HARMONOGRAM SZKOLENIA

Projekt „Aktywizacja zawodowa z POWER'em” POWR.01.02.01-24-0053/20

Nazwa szkolenia	„Pracownik rejestracji medycznej”		
Nazwa instytucji szkoleniowej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski		
Czas trwania szkolenia	od	24.08.2023	do 05.09.2023
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	Bielsko-Biała, ul. 11 Listopada 60-62		

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-08-24	08:30 – 15:00	8	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej (2h) Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go. (2h) Kultura i etyka zawodu (2h) - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta-radzenie sobie z obiekcjami (2h)
2023-08-25	08:30 – 15:00	8	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej (4h) - zarządzanie sobą w czasie, - Metody radzenia sobie ze stresem . - Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele; Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie (4h) - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej;
2023-08-29	08:30 – 15:00	8	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie (6h) - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej; Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej (2h)
2023-08-30	08:30 – 15:00	8	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej
2023-08-31	08:30 – 15:00	8	Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne (6h) Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne (2h)
2023-09-01	08:30 – 16:30	10	Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne (4h) Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne (6h)



DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-09-05	08:30 – 11:45	4	Metody aktywnego poszukiwanie pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej
RAZEM		54	

**zakres godzin szkolenia uwzględnia 30 min. przerwy*